

### HOTĂRÂRE

*potrivit căreia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul comun de specialitate întocmit de către Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Pentru respectarea adresei Primăriei Municipiului București nr. 1740/07.02.2019, înregistrată sub nr. 5541/11.02.2019;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 25, art. 26, art. 27 și art. 28 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1, art. 2, art. 3, art. 6, art. 7, art. 8, art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 32, art. 43 și art. 44 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de prevederile art. II, art. III și art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 217/2018 privind modificarea alin. (2) al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În virtutea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal – bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

În concordanță cu prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;

Având în vedere faptul că, autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) punctul 14, art. 45 alin. (2), art. 73, art. 80, art. 81 alin. (1), alin. (2) lit. e) și lit. h), alin. (3), alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

**Art.2.-** În baza împuterniciei exprese a Consiliului General al Municipiului București prevăzută la art. 1, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii,

organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public de interes local de salubritate.

**Art.3.- (1)** Finanțarea serviciului public de interes local de salubritate se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii, precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

**(2)** Conducătorul serviciului public de interes local de salubritate va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

**Art.4.-** Personalul serviciului public de interes local de salubritate va fi format din funcționari publici și personal contractual, iar numărul maxim de posturi care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.-** Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru serviciul public de interes local de salubritate vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6. (1)** Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic, Direcția Juridică, Direcția Utilități Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), Instituției Prefectului Municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, \_\_\_\_\_, în ședința \_\_\_\_\_ a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.39 alin.( ) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,  
Daniela Nicoleta Cefalan**

**Nr.:**

**Data:**

## SECTORUL 1 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI

### EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Prezentul Proiect de Hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea **și controlul funcționării serviciului public de salubritate pe raza subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București.**

Serviciul public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se va desfășura sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București, în scopul salubrității.

Serviciul public de salubritate al subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Activitățile serviciului de salubritate sunt prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**“Art. 2. – (...)**

**(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:**

**a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

**b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

**c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**

**d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**

**e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;**

**f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**

**g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

**h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**

**i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**

**j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**

**k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”**

**Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București este obligat să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată prin Hotărâre de către Consiliul General al Municipiului București.**

Autoritățile administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

În prezent, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, precolectarea, colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) și colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități, se efectuează de către un operator licențiat în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv în baza Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. și a actelor subsecvente.

În cazul obținerii împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București și înființării, organizării și funcționării serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza și o gestiune directă, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, în numele subdiviziunii administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Înființarea, organizarea și funcționarea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și gestiunea directă, realizată prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate, nu contravine prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și punctul 7.1. lit. c) din Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. în privința exclusivității prestării serviciului de salubritate, întrucât din interpretarea prevederilor art. 29 alin. (2) și

alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 rezultă că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, se poate face pentru una sau mai multe activități componente ale serviciului public de salubritate, unui operator licențiat, așa cum reiese și din art. 29 alin. (1) din același act normativ, în care este definită noțiunea de gestiune delegată, care constă în atribuirea unuia sau mai multor operatori a tuturor sau numai a unei părți din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor.

De altfel, în situația gestiunii delegate, prin Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A., autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au păstrat, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, după cum prevede art. 32 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Serviciul de salubritate se va organiza și va funcționa pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se va face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

În funcție de natura activităților prestate, în cazul gestiunii directe, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În situația tarifelor, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

Autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

**Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului.**

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile Sectorului 1 al Municipiului București, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate este interzisă.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice a Sectorului 1 al Municipiului București prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale serviciului public de interes local, de salubritate vor fi cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 1.

Administrarea bugetului anual de venituri al serviciului public de interes local de salubritate se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

Finanțarea serviciului public de interes local de salubritate se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

Conducătorul serviciului public de interes local de salubritate va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

Veniturile obținute din activități se vor gestiona și utiliza pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, în condițiile legii.

Patrimoniul serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

În condițiile în care art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că, activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice, consilierea, controlul și auditul public intern, gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, colectarea creanțelor bugetare, reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acestea cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice, **personalul serviciului public de interes local de salubritate va fi format din funcționari publici și personal contractual iar conducerea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi asigurată de un Director General.**

Ocuparea posturilor serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va face prin concurs sau, după caz examen, organizate în condițiile legii și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, sau prin alte modalități cum ar fi transfer, detașare, exercitare cu caracter temporar etc. prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de personal, respectiv funcționarilor publici sau personalului contractual.

Directorul General al serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare potrivit prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a duce la îndeplinire măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, serviciul public de interes local de salubritate trebuie să țină seama de termenele și obligațiile stabilite prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.



211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019 din care menționăm fără a fi limitative:

a) asigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) implementarea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

c) stabilirea și aprobarea prin hotărâre a autorităților administrației publice locale a Sectorului 1, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate anterior și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

**În concluzie, în cazul gestiunii directe, prin darea în administrare a activității de salubritate, serviciul public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va desfășura următoarele activități:**

**1. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate componentă a serviciului public de salubritate care nu a fost delegată prin Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. și prin actele subsecvente acestuia.**

**2. Prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice atât în gestiunea directă cât și în gestiunea delegată către S.C. Compania Romprest Service S.A., cu privire la:**

**a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;**

**b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;**

**c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;**

**d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;**

**e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.**

În conformitate cu prevederile art. 81 alin. (2) lit. h) coroborate cu prevederile alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale municipiului București *înființează instituții, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare*

*pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.*

Totodată, potrivit prevederilor art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, *respectiv de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora.*

Pentru respectarea prevederilor anterior menționate dar și a adresei Primăriei Municipiului București nr. 1740/07.02.2019, înregistrată sub nr. 5541/11.02.2019, prin care se comunică faptul că, în situația în care prin înființarea organismelor prestatoare de servicii publice se încalcă activitatea care intră în sfera de competență a Primăriei Municipiului București, este necesară împuternicirea expresă a Consiliului General al Municipiului București, **considerăm imperior necesară solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, în privința activităților de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora.**

În baza împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public de interes local de salubritate.

Numărul maxim de posturi al serviciului public de interes local de salubritate care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru serviciul public de interes local de salubritate vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Având în vedere faptul că, prin politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

*Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională a instituțiilor publice de interes local, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.*

**PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,**



**DANIEL TUDORACHE**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV  
ANA MIHAELA IACOB**

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ,  
ȘEF SERVICIU**

**BEATRICE FLORENTINA MOJA**

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,  
DIRECTOR EXECUTIV  
PETRICĂ MARIUS IONESCU**

SECTORUL 1 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE  
NR. I/...*457*... din ...*14.03*...2019  
DIRECȚIA JURIDICĂ  
NR. ...*M.209*... din ...*14.03.2019*2019  
DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE  
NR. ...*985*... din ...*15.03*...2019  
DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC  
NR. ...*973*... din ...*15.03*...2019

### RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București

Prezentul Proiect de Hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate pe raza subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București.

Serviciul public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se va desfășura sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București, în scopul salubrității.

Serviciul public de salubritate al subdiviziunii administrativ- teritoriale a Sectorul 1 al Municipiului București, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Activitățile serviciului de salubritate sunt prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**“Art. 2. – (...)**

**(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:**

**a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

**b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

**c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**

**d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**

**e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;**

**f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**

**g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț;**

**h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**

**i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**

**j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;**

**k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.”**

**Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București este obligat să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată prin Hotărâre de către Consiliul General al Municipiului București.**

Autoritățile administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri.

În prezent, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, precolectarea, colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj, colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) și colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități, se efectuează de către un operator licențiat în baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv în baza Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. și a actelor subsecvente.

În cazul obținerii împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București și înființării, organizării și funcționării serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va realiza și o gestiune directă, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, în numele subdiviziunii administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Înființarea, organizarea și funcționarea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și gestiunea directă, realizată prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București de dare în administrare a activității de salubritate, nu contravine prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și punctul 7.1. lit. c) din Contractul de delegare a

gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. în privința exclusivității prestării serviciului de salubritate, întrucât din interpretarea prevederilor art. 29 alin. (2) și alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 rezultă că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, se poate face pentru una sau mai multe activități componente ale serviciului public de salubritate, unui operator licențiat, așa cum reiese și din art. 29 alin. (1) din același act normativ, în care este definită noțiunea de gestiune delegată, care constă în atribuirea unuia sau mai multor operatori a tuturor sau numai a unei părți din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor.

De altfel, în situația gestiunii delegate, prin Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A., autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au păstrat, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, după cum prevede art. 32 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;**
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Serviciul de salubritate se va organiza și va funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se va face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

În funcție de natura activităților prestate, în cazul gestiunii directe, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

În situația tarifelor, autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

Autoritățile administrației Sectorului 1 al Municipiului București au obligația să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

**Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului.**

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile Sectorului 1 al Municipiului București, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate este interzisă.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice a Sectorului 1 al Municipiului București prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Sectorului 1 al Municipiului București, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale serviciului public de interes local, de salubritate vor fi cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 1.



Administrarea bugetului anual de venituri al serviciului public de interes local de salubritate se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

Finanțarea serviciului public de interes local de salubritate se va face integral de la bugetul local, din venituri proprii precum și din donații și sponsorizări provenite, în condițiile legii, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.

Conducătorul serviciului public de interes local de salubritate va îndeplini, potrivit legii finanțelor publice locale, funcția de ordonator terțiar de credite.

Veniturile obținute din activități se vor gestiona și utiliza pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, în condițiile legii.

Patrimoniul serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

În condițiile în care art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că, activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative, elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice, consilierea, controlul și auditul public intern, gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare, colectarea creanțelor bugetare, reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice, **personalul serviciului public de interes local de salubritate va fi format din funcționari publici și personal contractual iar conducerea serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va fi asigurată de un Director General.**

Ocuparea posturilor serviciului public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București se va face prin concurs sau, după caz examen, organizate în condițiile legii și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, sau prin alte modalități cum ar fi transfer, detașare, exercitare cu caracter temporar etc. prevăzute de legislația aplicabilă fiecărei categorii de personal, respectiv funcționarilor publici sau personalului contractual.

Directorul General al serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare potrivit prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciului public de interes local de salubritate îi revine obligația de a duce la îndeplinire măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Totodată, serviciul public de interes local de salubritate trebuie să țină seama de termenele și obligațiile stabilite prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019 din care menționăm fără a fi limitative:

a) asigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) implementarea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

c) stabilirea și aprobarea prin hotărâre a autorităților administrației publice locale a Sectorului 1, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate anterior și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

**În concluzie, în cazul gestiunii directe, prin darea în administrare a activității de salubritate, serviciul public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București va desfășura următoarele activități:**

**1. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate componentă a serviciului public de salubritate care nu a fost delegată prin Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 încheiat cu S.C. Compania Romprest Service S.A. și prin actele subsecvente acestuia.**

**2. Prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice atât în gestiunea directă cât și în gestiunea delegată către S.C. Compania Romprest Service S.A., cu privire la:**

**a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;**

**b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;**

**c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;**

**d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;**

**e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.**

În conformitate cu prevederile art. 81 alin. (2) lit. h) coroborate cu prevederile alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale municipiului București *înființează instituții, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum*

*și pentru societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.*

Totodată, potrivit prevederilor art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, *respectiv de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora.*

Pentru respectarea prevederilor anterior menționate dar și a adresei Primăriei Municipiului București nr. 1740/07.02.2019, înregistrată sub nr. 5541/11.02.2019, prin care se comunică faptul că, în situația în care prin înființarea organismelor prestatoare de servicii publice se încalcă activitatea care intră în sfera de competență a Primăriei Municipiului București, este necesară împuternicirea expresă a Consiliului General al Municipiului București, **considerăm imperior necesară solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, în privința activităților de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora.**

În baza împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, a avizului prealabil și obligatoriu al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 1, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public de interes local de salubritate.

Numărul maxim de posturi al serviciului public de interes local de salubritate care va fi stabilit este exceptat de la aplicarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile de personal necesare numărului maxim de posturi care va fi stabilit pentru serviciul public de interes local de salubritate vor respecta întocmai prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Având în vedere faptul că, prin politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

*Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională a instituțiilor publice de interes local, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.*

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,  
DIRECTOR EXECUTIV  
MARIA MAGDALENA EFTIMIE**

**SERVICIUL BUGET, EXECUȚIE BUGETARĂ,  
ȘEF SERVICIU  
MARIA IONESCU**

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,  
DIRECTOR EXECUTIV  
LILIANA SENTES**

**SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE,  
ȘEF SERVICIU  
CECILIA DINICĂ**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,  
DIRECTOR EXECUTIV  
ANA MIHAELA IACOB**

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ,  
ȘEF SERVICIU  
BEATRICE FLORENTINA MOJA**

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,  
DIRECTOR EXECUTIV  
PETRICĂ MARIUS IONESCU**

**Către,**

Sectorul 1 al Municipiului București  
**REGISTRATURĂ GENERALĂ**

11. 02. 2019

Nr. înreg. 5541  
Termen legal de RĂSPUNS  
30 zile de la data înregistrării

*Sectorul 1 al Municipiului București  
Direcția Management Resurse Umane  
Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București*

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. i/217/25.01.2019, înregistrată la Primăria Municipiului București cu nr. 1701888/25.01.2019 și la Direcția Juridic – Serviciul Legislație cu nr. 1740/28.01.2019, vă comunicăm următoarele:

Conform **art. 81 alin.(2) lit. e)** din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, „aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local”.

Tot în acest sens, potrivit **art. 81 alin.(2) lit. h)** din legea nr. 215/2001 Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, „înlănțuie instituții, societăți comerciale și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice, precum și pentru societățile comerciale pe care le înlănțuie sau care se află sub autoritatea lor; numesc și eliberează din funcție, în condițiile legii, conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes local”.

Astfel, **art. 81 alin. (3)** reglementează că atribuțiile prevăzute la **alin. (2) lit. c)-h), p) și q)** pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a **Consiliului General al Municipiului București**.

De asemenea, **art. IV alin.(1)** Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 stipulează că „ Prin derogare de la prevederile art. 81 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 81 alin. (4) din aceeași lege, autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de



deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora. Autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București".

În atare situație, dacă prin înființarea celor două organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, se încalcă activitatea care intră în sfera de competență a Primăriei Municipiului București, este necesară împuternicirea expresă a Consiliului General al Municipiului București.

*Cu considerație,*

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Adrian IORDACHE**



Șef Serviciul Legislație  
Carmen Lupșan

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Carmen", written over the printed name.



Nr. i / 473 / 18.03.2019 2019.

***Domnule Primar al Sectorului 1 al Municipiului București,  
Daniel Tudorache***

**Spre știință Secretarului Sectorului 1 al Municipiului București,  
doamnei Daniela Nicoleta Cefalan**

Prin prezenta vă transmit, în vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre potrivit căruia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, de salubritate, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, având anexate:

- Raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate, respectiv al Direcțiilor Management Resurse Umane, Management Economic, Juridică și Utilități Publice.
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1.

Cu deosebită considerație,

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,  
DIRECTOR EXECUTIV**

**PETRICĂ MARIUS IONEȘCU**



*SSGA*  
*18.03.2019*  
*[Signature]*



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001 2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"